

ASSOCIAZIONE ITALIANA SCIENZE AMBIENTALI
COMITATO SCIENTIFICO
SEGRETERIA ESAME SOCIO ESPERTO AISA

CS/SE 091215

REGOLAMENTO SVOLGIMENTO ESAME
GIORNO 18 e 19 DICEMBRE 2009

Giorno 18 dicembre

- Ore 14:15 apertura della segreteria per il riconoscimento dei candidati
Ore 14:20 chiusura della segreteria e consegna ai candidati del materiale di cancelleria
Spiegazione delle norme da adottare
Ore 14:30 chiusura della prima busta e assegnazione tracce
Inizio prova
Ore 16:30 fine prova per chi concorre a due Profili professionali e decide di scegliere due tracce e non la traccia integrata. Chiusura della seconda busta e, successivamente, chiusura della seconda busta e consegna alla segreteria
Ore 17:30 fine prova per chi concorre ad un solo Profilo professionale. Chiusura della seconda busta e, successivamente, chiusura della seconda busta e consegna alla segreteria
Ore 18:30 fine prova per chi concorre a due Profili professionali e sceglie di eseguire due tracce. Chiusura della seconda busta e, successivamente, chiusura della seconda busta e consegna alla segreteria.

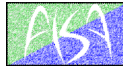
Norme da adottare per tutti i candidati

Il candidato all'orario prestabilito si presenta al segretario per il riconoscimento. Dovrà avere con se un documento di identità valido (si suggerisce la Carta di identità).

Il candidato riceve due fogli di protocollo vidimati (4 per chi concorre a due profili) più una penna ed un kit di buste.

Nella prima busta (quella di formato più piccolo) chiude il biglietto in cui trascrive le proprie generalità come da stampato. In quella di formato A4 inserisce i rispettivi elaborati prodotti (per chi partecipa a due profili avrà due buste, una per ogni elaborato prodotto). Nell'ultima, la più grande inserisce le due buste (tre per chi partecipa a due profili) poc'anzi detto.

Durante lo svolgimento della prova potrà chiedere di uscire una sola volta consegnando alla segreteria tutto il materiale fornito. Lo riprenderà al suo rientro.



ASSOCIAZIONE ITALIANA SCIENZE AMBIENTALI
COMITATO SCIENTIFICO

Durante lo svolgimento della prova potrà chiedere altri fogli vidimati. Quest'ultimi saranno registrati e riconsegnati insieme agli altri nella busta di formato A4.

Al termine della prova, il candidato inserisce gli elaborati prodotti nella busta di formato A4 e si reca in segreteria per la consegna. Firmano per la consegna e vanno via.

Allo scadere della prima mezz'ora un candidato può consegnare il proprio elaborato o decidere di ritirarsi.

Norme da adottare per i candidati che partecipano per due Profili professionali

I candidati hanno due possibilità :

1. Svolgere solo il tema per il profilo integrato valutatore/marino e valutatore/industriale nelle 3 ore
2. Svolgere due temi, uno per profilo, in 4 ore

Norme ulteriori per la Commissione e la segreteria

Nella fase di consegna, il segretario apporrà sulla busta un numero corrispondente alla consegna ossia numero uno per il primo candidato che consegna, numero due per il secondo e così via.

La correzione avverrà in camera chiusa e riguarderà tutti gli elaborati. Assolutamente, durante la correzione, non dovrà essere aperta la busta contenente i dati personali del candidato. Essa sarà aperta alla presenza del candidato all'orale se ammesso.

Al termine della correzione ogni candidato sarà avvisato dell'ammissione o meno alla prova orale.

La commissione dà solamente un giudizio di merito e non quantitativo.

Di tutte le operazioni si terrà apposito verbale.

Ogni materiale consegnato va timbrato e vidimato.

Giorno 19 dicembre

Ore 9:00 apertura della segreteria per il riconoscimento dei candidati

Ore 9:10 inizio orali fino alle ore 13:00.

Norme da adottare

Il candidato all'orario prestabilito si presenta al segretario per il riconoscimento. Dovrà avere con se un documento di identità valido (si suggerisce la Carta di identità).

La commissione, di volta in volta, chiama i candidati secondo l'elenco fornito dalla segreteria. Davanti al candidato apre la rispettiva busta del compito.

Di tutte le operazioni si terrà apposito verbale.